

# ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ

ΠΕΔ - Α - 01814

ΕΚΔΟΣΗ 1<sup>η</sup>

ΚΑΘΙΣΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ

08 Ιουνίου 2026

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ – ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ  
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

	ΣΕΛΙΔΑ
1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	2
2. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	2
2.1 Νομοθεσία	2
2.2 Πρότυπα	3
2.3 Διάφορα	3
3. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ	3
4. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	3
4.1 Ορισμός Εξοπλισμού	3
4.2 Χαρακτηριστικά Επιδόσεων	3
4.3 Παρελκόμενα/Εξοπλισμός	4
4.4 Αξιοπιστία	5
5. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ/ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ	5
5.1 Συσκευασία	5
5.2 Επισημάνσεις	5
6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	5
6.1 Συνοδευτικά έγγραφα/Πιστοποιητικά	5
6.2 Επιθεωρήσεις/Δοκιμές	6
7. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	7
7.1 Εγκατάσταση	7
7.2 Υπηρεσίες/Υποστήριξη	7
8. ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	9
8.1 Τόπος και χρόνος παράδοσης	9
9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	9
9.1 Έντυπο Συμμόρφωσης	9
10. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	11
11. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ	11
ΠΡΟΣΘΗΚΗ I – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΕΔ	I-1
ΠΡΟΣΘΗΚΗ II – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	II-1
ΠΡΟΣΘΗΚΗ III – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ – ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΩΝ	III-1
ΠΡΟΣΘΗΚΗ IV – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ	IV-1
ΠΡΟΣΘΗΚΗ V – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ – ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΩΝ	V-1
ΠΡΟΣΘΗΚΗ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ	VI-1
ΠΡΟΣΘΗΚΗ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	VII-1

## 1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Προδιαγραφή Ενόπλων Δυνάμεων (ΠΕΔ) καθορίζει τα χαρακτηριστικά και τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις της Υπηρεσίας για την προμήθεια «Καθίσματος Εργασίας Βιομηχανικού Τύπου», που προορίζεται ως επιπλέον επαγγελματικός εξοπλισμός στην παραγωγική διαδικασία ειδών ένδυσης/υπόδησης σε στρατιωτικό εργοστάσιο των ΕΔ.

## 2. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

### 2.1 Νομοθεσία

2.1.1 Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2014/25/ΕΕ και 2014/24/ΕΕ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.1.2 Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 765/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Ιουλίου 2008 για τον καθορισμό των απαιτήσεων διαπίστευσης και εποπτείας της αγοράς και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 339/39, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1020 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Ιουνίου 2019.

2.1.3 ΠΔ 57/2010 της 25ης Ιουνίου 2010 που αφορά στην προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την οδηγία 2006/42/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου «σχετικά με τα μηχανήματα και την τροποποίηση της οδηγίας 95/16/ΕΚ» και κατάργηση των Π.Δ. 18/96 και 377/93.

2.1.4 ΠΔ 81/2011 (ΦΕΚ 197/Α/9-9-2011) Τροποποίηση του ΠΔ 57/2010 (ΦΕΚ97/Α') σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 2009/127/ΕΚ.

2.1.5 Ν.3978/2011 (ΦΕΚ 137/Α 16/6/2011) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών στους τομείς της Άμυνας και της Ασφάλειας – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2009/81/ΕΚ – Ρύθμιση θεμάτων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.1.6 Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α 8/8/16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.1.7 Η ΥΕ 22 Εγκύκλιος ΥΠΕΘΑ (Φ.060/8/301111/Σ.1418/24 Ιουν 19), Τυποποίηση στις Ε.Δ.

2.1.8 Π.Δ 105/95 (ΦΕΚ Α'67) «Ελάχιστες προδιαγραφές για τη σήμανση ασφαλείας και υγείας στην εργασία σε συμμόρφωση με την οδηγία του συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων 92/58/ΕΟΚ», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

## 2.2 Πρότυπα

2.2.1 EN ISO 9001 «Συστήματα Διαχείρισης της Ποιότητας-Απαιτήσεις».

2.2.2 EN ISO/IEC 17050-1 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης – Δήλωση συμμόρφωσης του προμηθευτή – Μέρος 1: Γενικές Απαιτήσεις».

2.2.3 EN ISO/IEC 17050-2 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης – Δήλωση συμμόρφωσης του προμηθευτή – Μέρος 2: Τεκμηρίωση Υποστήριξης».

## 2.3 Διάφορα

Τα σχετικά έγγραφα, στην έκδοση που αναφέρονται, αποτελούν μέρος της παρούσας ΠΕΔ. Για τα έγγραφα, για τα οποία δεν αναφέρεται έτος έκδοσης, εφαρμόζεται η τελευταία έκδοση, συμπεριλαμβανομένων των τροποποιήσεων που είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση αντίφασης της παρούσας ΠΕΔ με μνημονεύόμενα πρότυπα, κατισχύει η ΠΕΔ, υπό την προϋπόθεση ικανοποίησης της ισχύουσας νομοθεσίας της Ελληνικής Δημοκρατίας.

## 3. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ

Το «Κάθισμα Εργασίας Βιομηχανικού Τύπου» που περιγράφεται στην παρούσα Προδιαγραφή Ενόπλων Δυνάμεων, ανήκει στην κλάση 3590 "Διάφορος επαγγελματικός εξοπλισμός και εξοπλισμός εξυπηρέτησης" κατά NATO ACodP-2/3, ενώ ο κωδικός κατά CPV είναι 39111000-3 "Καθίσματα".

## 4. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

### 4.1 Ορισμός Εξοπλισμού

Το «Κάθισμα Εργασίας Βιομηχανικού Τύπου» είναι κατάλληλο ως βοηθητικός εξοπλισμός για γραμμές παραγωγής ένδυσης και υπόδησης. Ειδικά σχεδιασμένο για εργασιακά βιομηχανικά περιβάλλοντα που απαιτούν υψηλή ανθεκτικότητα, εργονομία και ασφάλεια.

### 4.2 Γενικά Χαρακτηριστικά Επιδόσεων

4.2.1 Το υπό προμήθεια κάθισμα, με τα τυχόν παρελκόμενα (εφεδρικές βίδες συναρμολόγησης, συνδέσμους, ροδέλες, κλειδί Allen κτλ.) πρέπει να είναι αμεταχείριστο, να ανταποκρίνεται στο σύγχρονο επίπεδο τεχνολογικής εξέλιξης του είδους και κατάλληλο για βιομηχανική χρήση. Επιπλέον, πρέπει να συμμορφώνεται με τις βασικές απαιτήσεις υγείας και ασφάλειας σύμφωνα με το ΠΔ 57/2010, να φέρει τη σήμανση CE (παράγραφος 2.1.3) και να είναι καινούριο, κατασκευασμένο εντός 18 μηνών από υπογραφής της σύμβασης.

4.2.2 Σκελετός: Μεταλλικός υψηλής αντοχής, κατάλληλος για βαριά επαγγελματική χρήση (πολύωρη λειτουργία σε βιομηχανικό περιβάλλον, μηχανικές καταπονήσεις, συχνή αυξομείωση ύψους) με μηχανισμό ρύθμισης ύψους μέσω μηχανισμού αερίου (gas lift).

4.2.3 Βάση: Σταθερή (μη περιστρεφόμενη), με αντιολισθητικά πέλματα αστεροειδούς σχήματος πέντε (5) σημείων στήριξης στο έδαφος, χωρίς ροδάκια. Εναλλακτικά, δύναται η βάση να είναι περιστρεφόμενη (360°) και να διαθέτει κατάλληλο μηχανισμό σταθεροποίησης/ασφάλισης της περιστροφής ώστε να εξασφαλίζεται η απαίτηση για σταθερότητα του καθίσματος ως προς την περιστροφή.

4.2.4 Κάθισμα: Να διαθέτει εργονομικό σχεδιασμό, ανατομική διαμόρφωση και πρόσθια κλίση με σκοπό την ελαχιστοποίηση της πίεσης στο πίσω μέρος του ποδιού του χειριστή.

4.2.5 Πλάτη: Να διαθέτει εργονομικό σχεδιασμό για την πλήρη στήριξη της μέσης (οσφυϊκή περιοχή) με μηχανισμό ανεξάρτητης ρύθμισης του ύψους και της κλίσης της.

4.2.6 Υλικό καθίσματος και πλάτης: Ενιαίο αφρώδες πολυουρεθάνης (Polyurethane, PU), κατάλληλο για βιομηχανική χρήση (να μην παραμορφώνεται σε παρατεταμένη χρήση). Η εξωτερική επιφάνεια (κάλυμμα) του καθίσματος και της πλάτης πρέπει να είναι κατάλληλα κατασκευασμένη-επεξεργασμένη ώστε να είναι αδιάβροχη, αντιολισθητική, αντιστατική, ανθεκτική σε συνεχή τριβή καθώς και σε λάδια μηχανής, γράσα, ήπια χημικά και εύκολη στο καθαρισμό.

4.2.7 Διαστάσεις:

4.2.7.1 Συνολικό ύψος καθίσματος: από 88 cm έως τουλάχιστον 100 cm.

4.2.7.2 Ύψος καθίσματος από το έδαφος: από 45 cm έως τουλάχιστον 58 cm.

4.2.7.3 Ύψος πλάτης: τουλάχιστον 36 cm

4.2.7.4 Πλάτος καθίσματος: τουλάχιστον 44 cm

4.2.7.5 Βάθος καθίσματος: τουλάχιστον 41 cm

4.2.7.6 Βάρος χειριστή: τουλάχιστον 120 κιλά

4.3 Παρελκόμενα/Εξοπλισμός

4.3.1 Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός πρέπει κατά την παράδοσή του να συνοδεύεται από όλα τα αναγκαία εξαρτήματα και τα τυχόν παρελκόμενα, τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την ασφαλή λειτουργία και χρήση του, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στην τιμή της προσφοράς.

4.3.3 Κατόπιν τούτου, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να υποβάλει με την προσφορά του:

4.3.3.1 Κατάσταση των εξαρτημάτων που είναι απαραίτητα για τη χρήση και τη λειτουργία του καθίσματος, προσκομίζοντας αντίστοιχο έντυπο παρελκομένων (Υπόδειγμα **Προσθήκης III**). Κατά την παράδοση θα παραδίδονται και θα ελέγχονται από την επιτροπή παραλαβής τα εν λόγω παρελκόμενα.

4.3.3.2 Κατάσταση των ανταλλακτικών, που απαιτούνται για τη συντήρηση και

την επισκευή του (Υπόδειγμα **Προσθήκης IV**).

4.3.3.3 Πρωτότυπα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) που θα κατατεθούν και όχι φωτοαντίγραφα αυτών, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για μελλοντικές προμήθειες και θεωρούνται δεσμευτικά για τον προμηθευτή.

4.3.3.4 Συνοπτικές οδηγίες χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης, καθώς και δυνατότητες αποκατάστασης τυχόν απλών βλαβών στην ελληνική γλώσσα, σε τρία (3) αντίτυπα υπό μορφή φυλλαδίου και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο pdf μέσω email ή αφαιρούμενου μέσου αποθήκευσης).

#### 4.4 Αξιοπιστία

Ο προσφέρων υποχρεούται να υποβάλει βεβαίωση για τον προσφερόμενο εξοπλισμό, στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

4.4.1 Το εργοστάσιο κατασκευής εφαρμόζει πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 (Υπόδειγμα **Προσθήκης VI**).

4.4.2 Η χρονολογία κατασκευής του προσφερόμενου είδους.

### 5. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ/ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

#### 5.1 Συσσκευασία

Το κάθισμα πρέπει να είναι συσκευασμένο με τρόπο που να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά του.

#### 5.2 Επισημάνσεις

Επί της συσκευασίας και του υλικού να αναρτηθούν/προσαρτηθούν μόνιμα σε κατάλληλες θέσεις, με μέριμνα του προμηθευτή ή του κατασκευαστή, πινακίδες σήμανσης ευανάγνωστες και ανθεκτικές στις συνθήκες χρήσης, στις οποίες να αναγράφονται ανεξίτηλα τα παρακάτω:

5.2.1 Η φράση «ΥΛΙΚΟ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ».

5.2.2 Η ονομασία (στην αγγλική και ελληνική γλώσσα) και ο εργοστασιακός σειριακός αριθμός «SERIAL NUMBER».

5.2.3 Τα στοιχεία του κατασκευαστή και του προμηθευτή.

5.2.4 Ο αριθμός σύμβασης και το έτος υπογραφής αυτής.

5.2.5 Η σήμανση CE, σε εμφανές σημείο, σύμφωνα με το ΠΔ 57/2010 (παράγραφος 2.1.3).

### 6 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

#### 6.1 Συνοδευτικά Έγγραφα/Πιστοποιητικά

Κατά την παράδοση του υπό προμήθεια εξοπλισμού, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην επιτροπή παραλαβής τα παρακάτω:

6.1.1 Τουλάχιστον δύο (2) πλήρεις σειρές τεχνικών εγχειριδίων λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής του προσφερόμενου καθίσματος στην Ελληνική και προαιρετικά και στην Αγγλική γλώσσα και συγκεκριμένα:

6.1.1.1 Εγχειρίδιο χειρισμού.

6.1.1.2 Εγχειρίδιο συντήρησης - επισκευών.

6.1.2 Έγγραφο πρωτότυπη εγγύηση (όχι φωτοαντίγραφο) καλής λειτουργίας του οίκου κατασκευής του καθίσματος στην Ελληνική γλώσσα (ή σε επίσημη μετάφραση), για τουλάχιστον δύο (2) έτη και στην οποία θα φαίνεται και ο συγκεκριμένος εργοστασιακός αριθμός (SERIAL NUMBER). Σε περίπτωση μαζικής παραγγελίας απαιτείται μία έγγραφη εγγύηση, όπως παραπάνω, για το σύνολο των προς προμήθεια καθισμάτων συνολικά αναφέροντας αναλυτικά όλους τους εργοστασιακούς αριθμούς.

6.1.3 Έγγραφο εγγύηση του κατασκευαστή ότι παρέχει ασφάλεια στον χειριστή κατά το χειρισμό και τη λειτουργία του καθίσματος.

6.2 Επιθεωρήσεις/Δοκιμές

6.2.1 Μακροσκοπικός Έλεγχος

Κατά το μακροσκοπικό έλεγχο θα ελεγχθούν από την επιτροπή παραλαβών:

6.2.1.1 Η καλή κατάσταση του υπό προμήθεια εξοπλισμού από πλευράς εμφάνισης, λειτουργικότητας, ή η ύπαρξη τυχόν κακώσεων ή φθορών.

6.2.1.2 Η συμφωνία των χαρακτηριστικών του υπό προμήθεια εξοπλισμού με αυτά που προσδιορίζονται στην παρούσα ΠΕΔ, σε συνδυασμό με τα καθοριζόμενα στη σύμβαση.

6.2.1.3 Η ύπαρξη των παρελκόμενων, συσκευών, ανταλλακτικών, εγγράφων - εντύπων, καθώς και των τεχνικών εγχειριδίων κ.λπ. που αναφέρονται στη παρούσα ΠΕΔ και τα οποία ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει.

6.2.2 Αν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο των καθοριζομένων στις παραγράφους **6.2.1.1** και **6.2.1.2** δεν ικανοποιούνται τα καθοριζόμενα στην παρούσα ΠΕΔ, η επιτροπή δύναται **να απορρίψει τον υπό προμήθεια κάθισμα χωρίς περαιτέρω ελέγχους.**

6.2.3 Αν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο των καθοριζομένων της παραγράφου **6.2.1.3** δεν ικανοποιούνται τα καθοριζόμενα στην παρούσα ΠΕΔ, η επιτροπή παραλαβών δεν επιτρέπει την εκτέλεση του λειτουργικού ελέγχου του υπό προμήθεια εξοπλισμού, μέχρι την εκπλήρωση αυτών εντός των καθορισθέντων χρονικών ορίων, στις παραγράφους 7.1.3 και 8.1.2.

## 6.2.4 Λειτουργικός έλεγχος

6.2.4.1 Κατά το λειτουργικό έλεγχο, το κάθισμα θα υποστεί δοκιμή σε εργασία ρουτίνας (έλεγχος καλής λειτουργίας) για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες.

6.2.4.2 Μετά την ολοκλήρωση των λειτουργικών ελέγχων, θα πραγματοποιηθεί εξωτερικός οπτικός έλεγχος του υπό προμήθεια εξοπλισμού καθώς και των επιμέρους εξαρτημάτων του προς διαπίστωση δυσλειτουργιών ή εμφανών φθορών.

6.2.4.3 Μετά από τους παραπάνω ελέγχους και εφόσον δεν παρατηρηθούν βλάβες ή αστοχίες ή μη φυσιολογικές φθορές, θα πραγματοποιηθεί η παραλαβή του υπό προμήθεια εξοπλισμού με τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

6.2.5 Η Στρατιωτική Υπηρεσία, κατά το χρονικό διάστημα του λειτουργικού ελέγχου, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον προμηθευτή, μέσω της επιτροπής παραλαβής, οποιονδήποτε έλεγχο κρίνεται σκόπιμος και απαραίτητος για να διαπιστωθούν οι τεχνικές δυνατότητες του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

## 7. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

### 7.1 Εγκατάσταση

7.1.1 Ο χώρος που θα εγκατασταθεί ο υπό προμήθεια εξοπλισμός, θα υποδειχτεί από τη Μονάδα επ' ωφέλεια της οποίας υλοποιείται η προμήθεια.

7.1.2 Η μεταφορά θα πραγματοποιηθεί με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή στην έδρα της Μονάδας, επ' ωφελεία της οποίας γίνεται η προμήθεια σε εργάσιμες ημέρες και ώρες κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης (έγγραφης) ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα.

7.1.3 Ο χρόνος παράδοσης του υπό προμήθεια εξοπλισμού να μην υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ο προσφέρων οφείλει να δηλώσει ρητά στην τεχνική του προσφορά τον απαιτούμενο χρόνο παράδοσης και εγκατάστασης, τεκμηριώνοντας τυχόν ανάγκη παράτασης.

### 7.2 Υπηρεσίες Υποστήριξης

#### 7.2.1 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας – Καθορισμός Χρόνου Εγγύησης

7.2.1.1 Στην τεχνική προσφορά του προμηθευτή να δηλώνεται ρητά ότι παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας για τουλάχιστον δύο (2) έτη από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής – εγκατάστασης του υπό προμήθεια εξοπλισμού. Μέσα στα όρια του αναφερθέντος χρονικού διαστήματος της εγγύησης καλής λειτουργίας, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, να επισκευάσει ή να αντικαταστήσει οποιοδήποτε εξάρτημα παρουσιάζει πρόωρη φθορά ή συστηματική βλάβη με δική του δαπάνη (υλικά, εργατικά, μεταφορικά κλπ.).

7.2.1.2 Σε περίπτωση μη λειτουργίας του υπό προμήθεια καθίσματος λόγω βλάβης, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας να παρατείνεται ανάλογα. Οι επιπλέον ημέρες εγγύησης προσμετρούνται μόνο μετά την παρέλευση πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ειδοποίηση του προμηθευτή για τη βλάβη.

7.2.1.3 Όταν αποδεδειγμένα το υλικό λόγω βλαβών παραμένει, κατά το διάστημα των δύο (2) ετών της εγγύησης, εκτός λειτουργίας πέραν του 20% του προσφερόμενου χρόνου εγγύησης, τότε αυτό θεωρείται από τη φύση του ελαττωματικό και ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει ολοκληρωτικά. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν το αντικαταστήσει, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στη Δικαιοσύνη σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία.

7.2.1.4 Το εκτός λειτουργίας χρονικό διάστημα υπολογίζεται αθροιστικά, με έναρξη μετά την παρέλευση πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα της έγγραφης ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (ειδοποίησης του προμηθευτή για τη βλάβη και λήγει μετά την παρέλευση δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παράδοση του εξοπλισμού/μηχανήματος σε λειτουργία. Ο υπολογισμός του συνολικού χρόνου λειτουργίας γίνεται με βάση την έγγραφη ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ειδοποίηση για τη βλάβη και το πρωτόκολλο που συντάσσεται κατά την επαναλειτουργία. Στον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος των ημερών μη λειτουργίας μετά το χρόνο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών προσμετρούνται και οι ημέρες αργίας (Σάββατο-Κυριακή και επίσημες αργίες).

7.2.1.5 Άρνηση ή μη έγκαιρη ανταπόκριση του προμηθευτή για αποστολή συνεργείου επισκευής, δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία, μετά την παρέλευση τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την έγγραφη ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ειδοποίηση και χωρίς άλλη υπενθύμιση, να αναθέσει την επισκευή του εξοπλισμού σε άλλη εταιρεία και το κόστος δαπάνης θα επιβαρύνει τον προμηθευτή. Ο προμηθευτής παραιτείται του δικαιώματος προσφυγής ή κατά οποιοδήποτε τρόπο αμφισβήτησης της υποχρέωσης καταβολής της δαπάνης επισκευής.

7.2.1.6 Για την ομαλή υλοποίηση των ανωτέρω ο προμηθευτής οφείλει να προσκομίσει στην Υπηρεσία κατά την παράδοση του καθίσματος τα ακριβή στοιχεία επικοινωνίας του (διεύθυνση, email, τηλέφωνο), στα οποία μπορεί να απευθυνθεί για οποιαδήποτε απορία λειτουργίας/συντήρησης.

7.2.1.7 Πρόσθετες απαιτήσεις εγγυήσεων μπορούν να καθορισθούν στην διακήρυξη του Διαγωνισμού, κατά την κρίση της Υπηρεσίας.

## 7.2.2 Δυνατότητα Συντήρησης

7.2.2.1 Ο υποψήφιος προμηθευτής να δηλώνει στο Φύλλο Συμμόρφωσης (ΦΣ), **(Προσθήκη I)** και σε παράγραφο αντίστοιχης αρίθμησης, ότι για το προσφερόμενο εξοπλισμό υπάρχει η δυνατότητα επισκευής – αντικατάστασης, με έναρξη εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού

ταχυδρομείου (email) ειδοποίηση του προμηθευτή - εφόσον το κατάλληλο ανταλλακτικό είναι διαθέσιμο στον Ελλαδικό χώρο - καθώς και η παροχή σχετικής τεχνικής πληροφόρησης, είτε από τον ίδιο τον προμηθευτή είτε από εξουσιοδοτημένο συνεργείο. Η διάθεση των ανταλλακτικών καλύπτεται από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 7.2.2.2.

7.2.2.2 Για τον σκοπό αυτό, καθώς και για τον προσδιορισμό της ικανότητάς του να υποστηρίζει τον προσφερόμενο εξοπλισμό με ανταλλακτικά, επισκευές κλπ, πρέπει στην προσφορά του, να αναφέρεται απαραίτητως (και συγκεκριμένα στο Φ.Σ. και σε παράγραφο αντίστοιχης αρίθμησης) ότι, η τεχνική υποστήριξη παρέχεται από έμπειρο τεχνικό και επιστημονικό προσωπικό και υπάρχουν κατάλληλες εγκαταστάσεις και αποθήκες με ικανό απόθεμα ανταλλακτικών στην Ελλάδα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία και η πλήρης τεχνική υποστήριξή του. Σε περίπτωση μη ύπαρξης αποθεμάτων ανταλλακτικών στον Ελλαδικό χώρο, θα πρέπει να αναγράφεται στο Φύλλο Συμμόρφωσης ότι ο προμηθευτής είναι σε θέση να υποστηρίξει την Στρατιωτική Υπηρεσία άμεσα (εντός 15 ημερών), μετά την ενημέρωσή του (εγγράφως ή μέσω email) για την απαίτηση του ανταλλακτικού.

### 7.2.3 Εγγύηση Δυνατότητας Εφοδιασμού με Ανταλλακτικά

Για την υποστήριξη σε εξαρτήματα του υπό προμήθεια καθίσματος, ο προμηθευτής υποχρεούται να εγγυηθεί τη διαθεσιμότητά τους για τουλάχιστον δέκα (10) έτη από την οριστική παραλαβή αυτού ή για όσο χρονικό διάστημα είναι διαθέσιμο στην αγορά. Οι αιτήσεις της Υπηρεσίας προς τον προμηθευτή για ανταλλακτικά και αναλώσιμα να ικανοποιούνται άμεσα (εντός 15 ημερών από την ενημέρωσή του ή περισσότερο κατόπιν τεκμηριωμένης αιτιολόγησης). Στην προσφορά του προμηθευτή και συγκεκριμένα στο Φ.Σ. και σε παράγραφο αντίστοιχης αρίθμησης, να αναφέρονται τα χρόνια εφοδιασμού της Υπηρεσίας με ανταλλακτικά.

## 8. ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

### 8.1 Τόπος και Χρόνος Παράδοσης

8.1.1 Τόπος παράδοσης: Στην έδρα της Μονάδας επ' ωφέλεια της οποίας γίνεται η προμήθεια.

8.1.2 Χρόνος παράδοσης: Το μέγιστο τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην 7.1.3.

## 9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στην Τεχνική Προσφορά του προμηθευτή να συμπεριλαμβάνονται :

### 9.1 Έντυπο Συμμόρφωσης

9.1.1 Με το Έντυπο Συμμόρφωσης (**Προσθήκη Ι**) δηλώνεται τόσο η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ΠΕΔ, όσο και οι τυχόν αποκλίσεις από αυτή ή ακόμη πρόσθετες ή εναλλακτικές δυνατότητες, για να είναι δυνατή η σύγκριση και

η αξιολόγηση. Ο υποψήφιος προμηθευτής είναι υποχρεωμένος στην προσφορά του να επισυνάψει το Έντυπο Συμμόρφωσης προς Προδιαγραφές Ενόπλων Δυνάμεων, σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται αναρτημένο στη διαδικτυακή τοποθεσία (<https://prodiagrafes.army.gr>), επιλέγοντας «ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΕΝΤΥΠΑ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ» και έπειτα «ΕΝΤΥΠΑ».

9.1.2 Το Έντυπο Συμμόρφωσης συμπληρώνεται από τον υποψήφιο προμηθευτή, παράγραφο προς παράγραφο, με παραπομπή, όπου απαιτείται (π.χ. τεχνικά χαρακτηριστικά, διαστάσεις κλπ.) στα τεχνικά φυλλάδια και λοιπά έντυπα και έγγραφα που συνυποβάλλει με την Τεχνική Προσφορά του.

9.1.3 Διευκρινίζεται ότι η κατάθεση του εν λόγω εντύπου δεν απαλλάσσει τους υποψηφίους προμηθευτές από την υποχρέωση υποβολής των κατά περίπτωση δικαιολογητικών, που καθορίζονται στην παρούσα ΠΕΔ.

9.2 Τα εργοστάσια/εταιρείες κατασκευής του υπό προμήθεια εξοπλισμού (χώρα προέλευσης, επωνυμία, διευθύνσεις, στοιχεία επικοινωνίας, ιστοσελίδα).

9.3 Αντίγραφα ισχυόντων Πιστοποιητικών για τα δηλωθέντα εργοστάσια/εταιρείες κατασκευής (ISO 9001) του υπό προμήθεια εξοπλισμού, εκδοθέντα από κατάλληλα διαπιστευμένους φορείς (διεθνείς ή κρατικούς).

9.4 Εγχειρίδια της παραγράφου **6.1.1**, για κάθε τύπο προσφερόμενου συγκροτήματος.

9.5 Τεχνικά φυλλάδια (prospectus) καθώς και παραπομπή στη διαδικτυακή τοποθεσία του κατασκευαστή, που περιέχουν τεχνική περιγραφή, φωτογραφίες και σχέδια για τον υπό προμήθεια εξοπλισμό/μηχάνημα.

9.7 Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1986, άρθρο 8 (**Προσθήκη VII**) του προμηθευτή ή του κατασκευαστή ή του νόμιμου εκπροσώπου αυτού, στην οποία να δηλώνεται:

9.7.1 Ο παρεχόμενος χρόνος εγγύησης, [ο οποίος δεν πρέπει να είναι κάτω από δύο (2) έτη], η αποδοχή των καθοριζόμενων στις παραγράφους **7.2.1.2** έως και **7.2.1.7** και το ότι κατά την παράδοση του προσφερόμενου καθίσματος θα προσκομίσει πρωτότυπη εγγύηση του εργοστασίου κατασκευής και όχι φωτοαντίγραφο.

9.7.2 Ότι υπάρχει δυνατότητα υποστήριξης του προσφερόμενου εξοπλισμού με επισκευές, σχετική πληροφόρηση κ.λπ.

9.7.3 Ότι το εργοστάσιο κατασκευής του προσφερόμενου εξοπλισμού/μηχανήματος είναι πιστοποιημένο για την κατασκευή του υπό προμήθεια εξοπλισμού (**Προσθήκη VI**).

9.7.4 Ο χρόνος κατασκευής του προσφερόμενου εξοπλισμού (μήνας-έτος).

9.7.5 Ο χρόνος παράδοσης του υπό προμήθεια προσφερόμενου εξοπλισμού.

9.7.6 Ότι τα αναγραφόμενα στα κατατιθέμενα PROSPECTUS είναι αληθή και ακριβή.

## **10. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

10.1 Οτιδήποτε δεν αναφέρεται αναλυτικά στην παρούσα ΠΕΔ, σε σχέση με την κατασκευή του εξοπλισμού, να πραγματοποιείται σύμφωνα με τους κανόνες της Ε.Ε που ισχύουν και με τις σύγχρονες εξελίξεις της τεχνολογίας, στην κατηγορία αυτή του εξοπλισμού.

10.2 Συντμήσεις

10.2.1 ΠΕΔ: Προδιαγραφή Ενόπλων Δυνάμεων.

10.2.2 Φ.Σ.: Φύλλο Συμμόρφωσης.

## **11. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ**

Σχολιασμός της παρούσας ΠΕΔ από κάθε ενδιαφερόμενο, για τη βελτίωσή της, μπορεί να γίνει μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής διαχείρισης ΠΕΔ (ΗΕΔ-ΠΕΔ), στη διαδικτυακή τοποθεσία <https://prodiagrafes.army.gr>.



## ΠΡΟΣΘΗΚΗ Ι

### ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΔ ..... (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

<b>ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΠΕΔ (α)</b>	<b>ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ (β)</b>	<b>ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΚΑΙ PROSPECTUS ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ – ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (γ)</b>
<b>1</b>	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	
<b>1.1</b>	Συμφωνούμε απόλυτα με την αντίστοιχη παράγραφο	
<b>1.2</b>	Συμφωνούμε απόλυτα με την αντίστοιχη παράγραφο	
<b>2</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>	
<b>2.1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	
<b>2.1.1</b>	Το προσφερόμενο πληροί απόλυτα την αντίστοιχη παράγραφο της ΠΕΔ.	PROSPECTUS σελ.....ή στο Τεχν. Εγχειρίδιο σελίδα....
<b>2.1.2</b>	Το προσφερόμενο πληροί απόλυτα την αντίστοιχη παράγραφο της ΠΕΔ	PROSPECTUS σελ... ή στο Τεχν. Εγχειρίδιο σελίδα...
.....	.....	.....

#### ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: ΓΕΝΙΚΕΣ

α. Στην αριστερή στήλη αναγράφονται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι κατ' απόλυτη σειρά όπως φαίνονται στην παρούσα ΠΕΔ.

β. Στη μεσαία στήλη δηλώνεται αντίστοιχα σε κάθε παράγραφο αν τα χαρακτηριστικά του προσφερόμενου Υλικού συμφωνούν απόλυτα ή όχι με την ΠΕΔ. Αυτό θα γίνεται με την αναγραφή στη στήλη (β) και απέναντι σε κάθε παράγραφο ότι "ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΑΠΟΛΥΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΔ." ή "ΔΕΝ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΔ". Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συμφωνία αναγράφονται υποχρεωτικά όλα τα προσφερόμενα άλλα χαρακτηριστικά, με αντίστοιχη παραπομπή στη στήλη (γ), στο σημείο του PROSPECTUS - Τεχνικού Εγχειριδίου.

γ. Στη δεξιά στήλη αναγράφεται για κάθε παράγραφο η παραπομπή στη σελίδα ή στην παράγραφο ή στο σχεδιάγραμμα του κατατιθέμενου PROSPECTUS - Τεχνικού Εγχειριδίου, όπου φαίνεται και επιβεβαιώνεται ότι προσφέρονται τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην αντίστοιχη παράγραφο της ΠΕΔ.

**-Ο-**

**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**

(Τίθεται σφραγίδα με ευκρινή την επωνυμία της εταιρίας ή το όνομα του προμηθευτή)



**ΠΡΟΣΘΗΚΗ II**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**  
**ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : .....[1].....

ΠΡΟΣ : .....[2].....

ΘΕΜΑ : Διακήρυξη Νο .....[3]..... για την προμήθεια .....[4].....

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Κύριοι  
Σας προσφέρουμε για το διαγωνισμό του θέματος το .....[4]..... του .....[5]....., το οποίο είναι καινούργιο και σύμφωνο με τις ΠΕΔ .....

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Το προσφερόμενο .....[4]..... έχει τα παρακάτω Τεχνικά Χαρακτηριστικά:  
.....[6].....  
.....  
.....

Επισημάνσεις - Διευκρινίσεις :  
.....[7].....

**-Ο-**  
**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**  
(Τίθεται σφραγίδα με ευκρινή την επωνυμία της εταιρίας ή το όνομα του προμηθευτή)

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ**

1. Αναγράφεται η ημερομηνία
2. Αναγράφεται ο παραλήπτης του εγγράφου
3. Αναγράφεται ο αριθμός της Διακήρυξης
4. Αναγράφεται το είδος ή τα είδη του προσφερόμενου υλικού
5. Αναγράφεται το εργοστάσιο κατασκευής του προσφερόμενου/ων υλικού/ών
6. Αναγράφονται με λεπτομέρειες όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου υλικού
7. Αναγράφονται τυχόν υπάρχουσες επισημάνσεις-διευκρινίσεις για το προσφερόμενο υλικό/ά

**ΠΡΟΣΘΗΚΗ III**

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**  
**ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ-ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΩΝ**  
**(ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗ .....**

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	SERIAL NUMBER	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙ

**-Ο-**

**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**

(Τίθεται σφραγίδα με ευκρινή την επωνυμία της  
εταιρείας ή το όνομα του προμηθευτή)

**ΠΡΟΣΘΗΚΗ IV**

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**  
**ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗ**

.....

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΑΤΑΣΚΕ ΥΑΣΤΗΣ	SERIAL NUMBER	ΚΟΣΤΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙ

**-Ο-**

**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**

(Τίθεται σφραγίδα με ευκρινή την επωνυμία της  
εταιρίας ή το όνομα του προμηθευτή)

**ΠΡΟΣΘΗΚΗ V**

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

**ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ-ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ .....**  
**(ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΟΥΝ ΚΑΙ ΝΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΤΟΥΝ ΚΑΙ**  
**ΔΕΝ ΘΑ ΤΗ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ)**

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ	ΚΟΣΤΟΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ PROSPECTUS

**-Ο-**

**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**

(Τίθεται σφραγίδα με ευκρινή την επωνυμία της  
εταιρίας ή το όνομα του προμηθευτή)

## ΠΡΟΣΘΗΚΗ VI

### ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΓΙΑ ΘΕΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑΣ)

Βεβαιώνουμε ότι το Εργοστάσιο .....[1]..... είναι πιστοποιημένο κατά .....[2]..... και συγκεκριμένα:

- α. Η πιστοποίηση του Εργοστασίου πραγματοποιήθηκε από το ..... [3].....
- β. Η πιστοποίηση του Εργοστασίου έγινε στις .....[4].....
- γ. Ο χρόνος λήξης της πιστοποίησης του Εργοστασίου είναι ..... [5].....
- δ. Ο αριθμός πιστοποίησης του Εργοστασίου είναι ..... [6].....
- ε. Ο Υπεύθυνος από το .....[3]..... που πραγματοποίησε την πιστοποίηση του Εργοστασίου ονομάζεται .....[7]....., βρίσκεται στη διεύθυνση .....[8]..... και έχει τηλέφωνο.....[9]..... και FAX .....[10].....  
.....[11].....[12]

-Ο-

Βεβαιών

.....[13].....

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

1. Αναγράφεται το όνομα του Εργοστασίου
2. Αναγράφεται τι είδους πιστοποιητικό έχει πάρει.
3. Αναγράφεται ο φορέας (Δημόσιος ή Ιδιωτικός) πιστοποίησης που πραγματοποίησε την πιστοποίηση του εργοστασίου.
4. Αναγράφεται η ημερομηνία που πιστοποιήθηκε το Εργοστάσιο.
5. Αναγράφεται η ημερομηνία που λήγει η πιστοποίηση του Εργοστασίου.
6. Αναγράφεται ο αριθμός πιστοποίησης του Εργοστασίου.
7. Αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του Υπευθύνου του Φορέα (Δημοσίου ή Ιδιωτικού) Πιστοποίησης που επέβλεπε την Πιστοποίηση του Εργοστασίου.
8. Αναγράφεται η διεύθυνση του υπευθύνου του φορέα (Δημοσίου ή Ιδιωτικού) πιστοποίησης που επέβλεπε την πιστοποίηση του Εργοστασίου.
- 9,10. Αναγράφεται το τηλέφωνο και το FAX του υπευθύνου του φορέα (Δημοσίου ή Ιδιωτικού) πιστοποίησης που επέβλεπε την πιστοποίηση του Εργοστασίου.
11. Αναγράφεται ο τόπος σύνταξης του εγγράφου
12. Αναγράφεται η ημερομηνία σύνταξης του εγγράφου
13. Τίθεται η υπογραφή του υπευθύνου Διασφάλισης Ποιότητας του Εργοστασίου και η σφραγίδα του Εργοστασίου.



**ΠΡΟΣΘΗΚΗ VII**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)								
ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :								
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:								
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:								
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :								
Τόπος Γέννησης:								
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ	:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):					Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

1. Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι

1. Είμαι νόμιμος εκπρόσωπος της \_\_\_\_\_ (5) και εξουσιοδοτημένος για υπογραφή σχετικών συμβάσεων.

2. Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και έγγραφα είναι αληθή και η Στρατιωτική Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε οποιοδήποτε έλεγχο κρίνεται αναγκαίος.

Ημερομηνία: ...../...../20.....  
Ο – Η Δηλ. (Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.
- (5) Αναγράφεται η επωνυμία της εταιρείας ή της επιχείρησης.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΠΕΔ-Α-01814 1 <sup>η</sup> ΕΚΔΟΣΗ	
ΣΥΝΤΑΞΗ	Ταγματάρχης (ΥΠ) Αντώνιος Αθανασίου ΓΕΣ/ΔΥΠ/2α
ΕΛΕΓΧΟΣ	Συνταγματάρχης (ΤΧ) Κωνσταντίνος Αρτεμάκης ΓΕΣ/Γ3
ΘΕΩΡΗΣΗ	Ταξίαρχος Πέτρος Περιμένης ΓΕΣ/ΔΥΠ/Δντής
Αθήνα, 08 Ιουνίου 2026	